

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Dhr. drs. B.P. Bult
BIG-registraties: 89909312425
Overige kwalificaties: Psycholoog NIP, EMDR practitioner
Basisopleiding: Klinische psychologie
AGB-code persoonlijk: 94010944

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: EMDR Psychologen Vught
E-mailadres: info@emdrpsychologenvught.nl
KvK nummer: 52715760
Website: www.emdrpsychologenvught.nl
AGB-code praktijk: 94059167

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn cliënten populatie wordt gevormd door de volgende doelgroep: volwassenen 18+, met speciale aandacht naar militairen, politiefunctionarissen, brandweerlieden. Veel aandacht wordt er gericht op cliënten die zijn getraumatiseerd, (korter of langer geleden) waarbij verwerkingsvragen centraal staan.

Behandelmethoden: Er wordt gebruik gemaakt van verschillende therapievormen. Regelmatig worden verschillende therapievormen gecombineerd binnen een behandeltraject:

EMDR ("Trauma therapie")
Cognitieve gedragstherapie
Schema gerichte therapie
Relatietherapie

Acceptance and commitment therapy (ACT).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Alcohol

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Seksuele problemen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: B.P. Bult

BIG-registratienummer: 89909312425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: B.P. Bult

BIG-registratienummer: 89909312425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

a) Verwijzers: diverse huisartsen in de regio Vught en Den Bosch, alsmede aan hun praktijk verbonden POH-GGZ, met name huisartsen van GZ centrum Samen Beter (o.a. mw. drs. M.C.M. (Meggy) van Kruijsdijk, huisarts, BIG nr. 59022276001) en huisartsenpraktijk Pax en Bonum met huisartsen (o.a. de heer drs. P. Vlakte BIG nr. 01021506 en mw drs. N. Garsen-Pasmans, BIG nr. 010266200)

b) Psychiater: Dhr. drs. F.M.H. Schenkelaars (psychiater, BIG nr. 09023716301; psychotherapeut BIG nr 89023716316)

d) Mw. drs. Marianne Lokas (GZ psycholoog BIG, nr: 39920612725)

e) Mw. drs. F. Hoffman (GZ psycholoog, BIG-registratie: 19041942824)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Regelmatig vindt intercollegiaal overleg plaats met een andere behandelaar in de groepspraktijk, bijvoorbeeld om de indicatiestelling of het behandelplan te toetsen of of te overleggen over tussentijdse bijstelling van het behandelplan, of voor eventuele overdracht van cliënt in verband met specifieke expertise. Bij complexere problematiek wordt eventueel de psychiater geconsulteerd, voor een medicijnconsult of voor een second-opinion. Met een praktijkoverstijgende kleine groep GZ psychologen vindt periodieke intervisie plaats, waarbij casussen geanonimiseerd worden besproken.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk heeft geen crisisdienst. Indien sprake lijkt te zijn van een crisissituatie, wordt aan cliënten geadviseerd contact op te nemen met de huisarts of – tussen 17:00 en 08:00 uur – met de huisartsenpost (0900-8860).

NB: De praktijk biedt ambulante behandeling met een frequentie van normaliter hoogstens eens per week. Cliënten zijn welkom indien er geen sprake lijkt van een hoge crisisgevoeligheid of een hoog risico op suïcidaliteit. Dit betekent dat de cliënt stabiel genoeg moet zijn om de tijd tussen 2 afspraken zelf of met behulp van zijn of haar sociaal steunsysteem te overbruggen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat er geen noodzaak is voor specifieke afspraken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dhr. A. Wedding, R&A zorg Den Bosch

Dhr. J. Raaijmakers, R&A zorg Den Bosch.

Mevr. C. van den Hurk, ZOED (ZorgOnderEenDak)

Dhr. L. Remmits, zorgverlener bij ZOED.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie, regelmatig overleg tussen meer en minder ervaren autonoom opererende beroepsbeoefenaren.

Reflecteren op professionele ontwikkeling staat centraal.

Op systematische wijze inzicht genereren in eigen persoonlijk functioneren via uitwisselen van ervaringen, emoties, gedachten en meningen.

Verder professionaliseren en optimaliseren van de dienstverlening, interventies en bewaken kwaliteit van het professionele handelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.emdrpsychologenvught.nl/vergoeding-en-tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.emdrpsychologenvught.nl/kwaliteit>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Er is nog geen klachtenfunctionaris. Er wordt in 2023 aangesloten bij de Klachten- en geschillenregeling van het NIP.

Link naar website:

<https://www.emdrpsychologenvught.nl/kwaliteit/klachtregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. drs. Marianne Lokas, Gezondheidszorgpsycholoog BIG: 39920612725.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.emdrpsychologenvught.nl/contact>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Drs. Bauke Bult doet de telefonische intake, de face to face intake, en onderhoudt de communicatie met de client. Tevens wordt er voor, tijdens en na de behandeling een ROM afgenomen. Er wordt ook via de email contact onderhouden met de clienten.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na het intakegesprek wordt een behandelplan opgesteld, waar mogelijk rekening houdend met de specifieke context en voorkeuren van de cliënt. Het behandelplan wordt besproken en afgestemd met de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het eind van elke sessie vindt een korte terugblik plaats om de sessie te evalueren. Rond de afronding van uw behandeling (en bij langduriger trajecten ook tussentijds) wordt gevraagd om nogmaals de korte online vragenlijst in te vullen die u bij uw aanmelding ook al heeft ingevuld. Op die manier wordt een globale indruk verkregen van het behandelresultaat. Dit heet "Routine Outcome Monitoring" (ROM). In overleg met de behandelaar of de behandeldoelen in voldoende mate gerealiseerd zijn en of de behandeling afgesloten kan worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 3 maanden wordt een ROM vragenlijst aangeboden. Voor kortere behandeltrajecten betekent dit een evaluatie aan het einde van het traject. Bij langere behandeltrajecten wordt ook tussentijds geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij afronding van de behandeling wordt een klanttevredenheidsvragenlijst (Consumer Quality Index voor de Ambulante GGZ) aangeboden.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. B.P. Bult

Plaats: Vught

Datum: 30-12-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja